

Magyar BMX Cross-Triál Szövetség

Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyar BMX Cross-Triál Szövetség

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyar BMX Cross-Triál Szövetség elnöksége (továbbiakban: szövetség) az Alapszabály 23. § (2) bekezdés d.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Magyar BMX Cross-Triál Szövetség, (a továbbiakban: Szövetség) a Nemzetközi Kerékpáros Szövetség (UCI), és a Magyar Kerékpársportok Szövetsége alapszabályában és a sportról szóló 2000. évi CXLV. törvényben meghatározott, a BMX Cross és Triál kerékpár sportágak feladatainak ellátására létrehozott, az e sportágakban működő sportszervezetekre épülő, tevékenységüket összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzati elv alapján az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásainak megfelelően kiemelkedően közhasznú szervezetként, működő Országos Szakági Szövetség.

(2) A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(3) A Szövetség a közhasznú tevékenysége során a sportról szóló 2000. évi CXLV. törvény alapján állami, illetőleg helyi önkormányzat által ellátandó közfeladat megvalósításáról gondoskodik.

- | | |
|---|--|
| (a) Szövetség neve:
rövidítése: | Magyar BMX Cross-Triál Szövetség |
| (b) Szövetség székhelye:
Szövetség telephelye: | 8200 Veszprém, Simon István u. I/B
8200 Veszprém, Cholnoky u. 34. |
| (c) A Szövetség működési területe: | Magyarország |
| (d) A Szövetség alapítási éve: | 1991 |
| (e) A Szövetség emblémája: | a mellékelt lenyomati minta szerint |
| (f) A Szövetség pecsétje: | szövetségi emblémával ellátott mellékelt lenyomati minta szerint. |
| (g) A Szövetség zászlaja: | a mellékelt lenyomati minta szerint |

(4) A Szövetség szervezeti egysége a Magyar Kerékpársportok Szövetségének és azon keresztül tagja a Nemzetközi Kerékpáros Szövetségnek, (Union Cycliste Internationale) melynek alapszabályát és egyéb szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

(5) A Szövetség Magyarország területén irányítja, szervezi és ellenőrzi a BMX Cross és BMX Triál sportágban folyó tevékenységet, összehangolja az UCI és az MKSZ által elismert szakágak tevékenységét (Cross, Triál), mint közhasznú tevékenységet, közreműködik a sportról szóló 2000. évi CXLV. törvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott állami sportfeladatok ellátásában, képviseli sportágának és tagjainak érdekeit, valamint részt vesz a nemzetközi és hazai sportszervezetek tevékenységében.

II.

A TAGSÁGI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A szövetség tagjai

2. §

- (1) A Szövetségnek csak a sportági versenyrendszerben résztvevő sportszervezet lehet a tagja, feltéve, hogy a Szövetség Alapszabályát elfogadja.
- (2) A Szövetség tiszteletbeli tagja természetes személy, míg pártoló tagja természetes személy és szervezet egyaránt lehet.
- (3) Sportszervezet a törvény 88.§ 22. pontja alapján a sportegyesület illetve a sportvállalkozás. A sportvállalkozás a törvény 88.§ 24. pontja alapján a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény szerint működő Korlátolt Felelősségű Társaság, Részvény Társaság, illetve kivételesen Közös Vállalat formájában működő társaság, valamint a Ptk. szerint működő Közhasznú Társaság, amelyek keretében sporttevékenységet folytatnak, és tevékenységi körükben a sporttevékenységet megjelölték.
- (4) A sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetnek az a sportszervezet tekinthető, amelynek legalább egy olyan sportolója van, aki rendelkezik a Szövetség által kiadott versenyzői licenccel, és legalább egy alkalommal indult a Szövetség tárgyévi versenynaptárában szereplő versenyen.

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

3. §

- (1) A tagfelvételt az elnökség határozza meg. A felvételt megtagadó határozat ellen a Szövetség közgyűléséhez lehet fellebbezni.
- (2) A tagfelvételi kérelmet az elnökség elutasítja, amennyiben:
 - a) a jogszabályban előírt feltételek valamelyikének a tagfelvételt kérő sportszervezet nem felel meg,
 - b) a sportszervezet nem felel meg az alapszabályban írt feltételeknek.
- (3) A tagfelvétellel kapcsolatos döntéshez az elnökség egyszerű többséggel hozott határozata szükséges. A döntést az elnökség írásba foglalja, és az írásba foglalástól számított nyolc napon belül köteles a határozat megküldésével értesíteni a döntésről az érintett sportszervezetet.
- (4) A tagfelvételt elutasító döntés ellen a sportszervezet a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül, a Szövetség közgyűléséhez címzett, de a főtitkár – illetve az ügyintéző szervezetnél – benyújtott, írásbeli indoklással ellátott fellebbezéssel élhet. Erre a jogára a tagot a határozatban figyelmeztetni kell. A fellebbezésről a legközelebbi közgyűlésen dönteni kell.
- (5) Az elnökség a közgyűlés összehívásának időpontjáig a fellebbezéssel érintett határozatát saját hatáskörében is megváltoztathatja. Abban az esetben, ha az így megváltoztatott határozat teljes mértékben kimeríti a fellebbezés kereteit, a fellebbezést elbíráltnak kell tekinteni. Amennyiben a megváltoztatott határozat nem meríti ki a fellebbezés kereteit, úgy a fellebbezés – elnökségi határozattal – nem érintett részeiben a közgyűlés köteles dönteni.

4. §

A tagsági viszony megszűnése

- (1) A tagsági viszony megszűnik:
 - a) kilépéssel,
 - b) kizárással,
 - c) törléssel.

(2) A tag az elnökséghez intézett írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet a Szövetségből. A bejelentés a tagsági jogviszony azonnali hatályú megszűnését vonja maga után, azonban nem mentesíti az adott sportszervezetet a kilépés előtt keletkezett – tagsággal kapcsolatos – kötelezettségei alól.

(3) A tagot kizárni csak az alábbi esetekben lehet:

- a) fegyelmi eljárás során kiszabott jogerős fegyelmi büntetésként,
- b) a jelenlévő és határozatképes elnökségi tagok kétharmados határozatával.

(4) A tag az elnökség által abban az esetben zárható ki, ha:

- a) a tagfelvételhez szükséges feltételek valamelyike már a tagfelvételről szóló határozat meghozatalakor is hiányzott, azonban ez a tény csak később jut az eljáró szerv tudomására,
- b) a tagfelvételi eljárás során az érintett sportszervezet a felvételhez szükséges feltételek meglétével kapcsolatban megtévesztette az eljáró szervet,
- c) utóbb áll be olyan helyzet, hogy a tagsági jogviszonyhoz szükséges feltételek valamelyike hiányzik.

(5) A tag kizárására – a (10) bekezdésben meghatározott okokból – az elnökséghez címzett, de a főtítkárhoz eljutatott írásbeli nyilatkozatával bárki javaslatot tehet, amennyiben a fenti okokkal kapcsolatos tény, adat, információ jut a tudomására. Ugyanakkor az elnökség hivatalból is eljárhat, amennyiben a fentiekkel kapcsolatban valamilyen tény, adat jut a tudomására.

(6) A kizárással kapcsolatos döntés előtt az érintett tag számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a kizárási okokkal kapcsolatban érdemben nyilatkozhasson, illetve a rendelkezésre álló iratokba betekinthessen.

(7) A kizárásról hozott határozat elleni jogorvoslatra a tagfelvételi kérelem elutasítására vonatkozó határozat elleni jogorvoslattal kapcsolatos szabályokat kell alkalmazni.

(8) A tag törlésére abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a tag – írásbeli felszólítás ellenére – nem tesz eleget a tagdíjfizetési kötelezettségének. A tagot – hat havi mulasztás után – az ügyintéző szervezet, vagy a főtítkár köteles a mulasztásra figyelmeztetni, valamint felszólítani a tagdíj fizetési kötelezettség teljesítésére. Az írásbeli felszólításban a tagot figyelmeztetni kell a további mulasztás jogkövetkezményeire (törlés)

(9) Amennyiben a tag, a felszólítás ellenére, az alapszabályban meghatározott időtartam alatt nem fizeti meg a tagdíjat, úgy a Szövetség főtítkára kezdeményezheti a tag törlését a Szövetség elnökségénél.

(10) A törlésről szóló, írásbeli indoklással ellátott határozatot tizenöt napon belül meg kell küldeni az érintett tagnak. A törlés a tagsági jogviszony azonnali hatályú megszűnést eredményezi, azonban a tag a kézhezvételtől számított 30 napon belül kérheti ismételt felvételét azzal, hogy igazolja a tagdíjhátralék befizetését. Ebben az esetben a tag felvétele nem tagadható meg, kivéve ha időközben olyan helyzet állt elő, hogy a tagfelvételt – valamely fent részletezett okból – meg kellene tagadni, illetve a tagot ki kellene zárni.

5. §

Tagok jogai és kötelességei

A Szövetség tagjainak jogaira és kötelezettségeire az alapszabály rendelkezései irányadóak.

III.

A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

6. §

(1) Az Szövetség testületi szervei:

- a) a szövetség közgyűlése,
- b) az elnökség,

- c) bizottságok (Felügyelő Bizottság, Fegyelmi Bizottság, egyéb bizottságok)
- d) ügyintéző szervezet.

(2) A Szövetség tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) az elnökség tagjai,
- d) főtitkár,
- e) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

(3) A Szövetség ügyintéző szervezete:

- a) Főtitkár,
- b) Apparátus vagy ügyintéző szervezet.

A.) A SZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEI

A Közgyűlés

7. §

(1) A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

A közgyűlésen szavazati joggal a tagok rendelkeznek, minden szavazásra jogosult 1 azaz egy szavazattal rendelkezik. Az elnökség tagja csak abban az esetben szavazhat, amennyiben taggyesületet képvisel.

A szövetség tagjának legkésőbb a közgyűlés megkezdéséig írásban be kell jelentenie, hogy ki gyakorolja a tag nevében a közgyűlésen a szavazati jogot. A közgyűlés megkezdése után a szavazati jog gyakorlása másra nem ruházható át.

A közgyűlésen tagot képviselő személy képviseleti jogosultságát három főből álló mandátumvizsgáló bizottság ellenőrzi. A mandátumvizsgáló bizottságot az elnökség jelöli ki. A közgyűlésen csak az a képviselő szavazhat, akinek jogosultságát a mandátumvizsgáló bizottság ellenőrizte, és ennek eredményeképpen részére szavazócédulát bocsátott ki.

A Közgyűlés döntésre jogosult minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a szövetség Alapszabálya a hatáskörébe utal.

Az Elnökség

8. §

(1) Az Elnökség a szövetség tevékenységét két közgyűlés között irányító, a közgyűlés által választott testület.

(2) Az Elnökség létszáma 6 fő.

(3) Az Elnökség tagjai:

a Szövetség elnöke,
a Szövetség alelnöke,
további 4 elnökségi tag.

(4) Az elnökségnek csak olyan nagykorú magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet a tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

(5) Az Elnökségi tagokat a Közgyűlés a tagjai közül választja, jelölés alapján. Az Elnökség megbízatása négy éves időtartamra szól. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

(6) Az Elnökségi tagok választása során figyelemmel kell lenni az összeférhetetlenségi a szabályokra:

A Szövetség vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályozás

I./ Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. §.b./ pont / valamint élettársa /továbbiakban együtt: hozzátartozó / a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b./ bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Szövetség, cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szövetség által a tagjának - tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

II./ Nem lehet a Szövetség felügyelő szervének elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a./ az Elnökség elnöke vagy tagja,
b./ a Szövetséggel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
c./ a Szövetség cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Szövetség tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
d./ az a-c / pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

III./ A Szövetség vagy a Szövetség kiemelkedően közhasznú szervezeti jogállásának megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

(7) Az elnökségi tagok megbízatása megszűnik;

a mandátum lejártával,
lemondással,
felmentéssel,
visszahívással,
elhalálozással.

(8) Az elnökség tagja az elnökséghez intézett - indokolással ellátott - írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat tisztségéről. A lemondási idő 30 nap. Az elnökségi tag lemondásáról az elnökség a legközelebbi közgyűlésen köteles tájékoztatást adni, és ennek alapján - ha a feltételei fennállnak - a közgyűlésen a lemondott elnökségi tag helyett új elnökségi tagot kell választani.

(9) Az elnökségi tag a közgyűléshez címzett - de az elnökséghez benyújtott - írásbeli, indokolt kérelmében bármikor kezdeményezheti felmentését. Amennyiben ezt a közgyűlés elfogadja, úgy az elnökségi tagság azonnali hatállyal - a fenti 30 napos határidő nélkül - megszűnik. Amennyiben az elnökséghez ilyen kezdeményezés érkezik, köteles rendkívüli közgyűlést összehívni.

(10) A Közgyűlés az elnökségi tagot visszahívhatja, amennyiben az elnökségi tag e tisztségével összefüggő kötelezettségét lényegesen megsérti. A visszahívással kapcsolatos közgyűlési határozathozatalra a Szövetség Alapszabályában az elnökségi tagok megválasztására vonatkozó rendelkezései irányadók.

(11) Amennyiben az elnökségi tagság visszahívással szűnik meg, úgy az elnökségi tagság azonnali hatályú megszűnését eredményezi.

(12) Az Elnökség tagságával kapcsolatos további rendelkezéseket a Szövetség Alapszabályának ide vonatkozó része tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság

9. §

- (1) A Felügyelő Bizottság a Szövetség működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére létrehozott, a Szövetség Közgyűlése által választott, testület.
- (2) A Felügyelő Bizottság létszáma 3 fő.
- (3) A Felügyelő Bizottság tagjai;
 - a) a Felügyelő Bizottság Elnöke
 - b) a Felügyelő Bizottság két tagja
- (4) A Felügyelő Bizottságnak tagja lehet olyan személy is, aki a Szövetségnek nem tagja és a Közgyűlés megválasztja. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásakor figyelemmel kell lenni a Szövetség alapszabályában található összeférhetetlenségi szabályokra.
- (5) A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét, melyről köteles tájékoztatni a szövetség elnökségét, illetve az MKSZ Elnökségét és felügyelő bizottságát.
- (6) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét - az MKSZ felügyelő bizottságának előzetes jóváhagyása után - maga állapítja meg.
- (7) A Felügyelő Bizottság működésére - eltérő rendelkezés hiányában - az elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (8) A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Szövetség Alapszabályának vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Az egyéb bizottságok

10. §

- (1) A Szövetség Elnöksége munkája során felmerülő szakfeladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes - bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok létszáma minimum 3 fő. A bizottságok létszámát - a rábízott feladathoz képest úgy kell megállapítani, hogy képes legyen a feladat hatékony és gazdaságos ellátására.
- (3) A bizottságok tagjai:
 - a) a Bizottság elnöke,
 - b) a Bizottsági tagok.
- (4) Az egyes bizottságok mandátuma legfeljebb a Szakszövetség elnöksége mandátumának lejártáig tart.
- (5) Az egyes bizottságok létrehozásához az elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (6) A bizottságok feladatkörébe a rábízott szakfeladat szakszerű, lehető legnagyobb gondossággal történő ellátása tartozik. Ennek keretében véleményezési, javaslattevési és szervezési jog illeti meg az egyes bizottságokat.
- (7) A bizottság munkájának megkönnyítése érdekében a szövetség szervei által hozott azon döntésekről, amelyek érintik a bizottság feladatát, a bizottságot megfelelően tájékoztatni kell.

B.) A SZÖVETSÉG TISZTSÉGVISELŐI

A szövetség Elnöke

11. §

(1) A szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, aki a szövetség Alapszabályának megfelelően ellátja a szövetség képviseletét, illetve az alelnök és az elnökség segítségével irányítja és vezeti a szövetség tevékenységét.

(2) Az elnököt a Közgyűlés négy éves időtartamra választja. A szövetség elnöke újraválasztható.

(1) A Szakszövetség elnökévé csak olyan személy választható, aki megfelel a jogszabályokban, a szövetség Alapszabályában, illetve jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott Elnökségi tagsággal kapcsolatos - feltételeknek, és vele szemben semmilyen-kizáró ok nem áll fenn.

(4) A szövetség Elnökére egyebekben a szövetség Alapszabályának és ezen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései irányadók.

A Szövetség alelnöke

12. §

(1) A szövetség Közgyűlése az Alapszabályának megfelelően egy alelnököt választ.

(2) Az alelnöki tisztség betöltésével kapcsolatos szabályozás szempontjából a szövetség Alapszabályának, illetve ezen Szervezeti és Működési Szabályzatnak - Elnökségre vonatkozó - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az Elnökségi tagok

13. §

(1) Az Elnökség a Közgyűlés által választott elnökségi tagokból áll. Elnökségi tagok alatt azon elnökségi tisztségviselőket kell érteni, akiket a Közgyűlés nem mint Elnök, illetve Alelnök választott meg.

(2) Az Elnökségi tagok vonatkozásában irányadónak kell tekinteni a szövetség Alapszabályának, és jelen Szervezeti és Működési Szabályzatnak - Elnökségre vonatkozó - rendelkezéseit.

C.) A SZAKÁGI SZÖVETSÉG APPARÁTUSA

Ügyintéző szervezet (iroda)

14. §

(1) Az ügyintéző szervezet az Elnökség által, a Szövetségi feladatok ellátására létrehozható szervezet, melynek minimális létszámát és szervezeti felépítését az Elnökség határozza meg oly módon, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.

(2) Az ügyintéző szervezet alkalmazottai munkaviszony, illetőleg megbízásos jogviszony keretében látják el tevékenységüket. Velük szemben a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, aki azonban e jogkörét másra átruházhatja.

(3) Az ügyintéző szervezet dolgozói felett a munkáltató jogokat az elnök gyakorolja, aki ezen jogkörét átruházhatja a főtitkára.

(4) A munkaviszony keretében foglalkoztatott alkalmazottakon kívül az ügyintéző szervezet feladatainak ellátására az elnök további személyekkel megbízási jogviszonyt is létesíthet.

A Főtitkár

15. §

(1) A Főtitkár a szövetség ügyintéző szervezetének vezetője.

(2) A főtitkárt a Közgyűlés - az Elnökség mandátumának időtartamára - választja meg. A Főtitkár e tevékenységét mind munkaviszony, mind megbízási jogviszony keretében elláthatja. Amennyiben munkaviszony keretében látja el e feladatot, vele szemben a munkáltatói jogokat a szövetség elnöke gyakorolja.

(3) A Főtitkár megbízatása legfeljebb az elnökség megbízatásának időtartamára szól. A megbízatása azonban megszűnhet egyéb módon is annak megfelelően, hogy e tevékenységét munka- vagy megbízási jogviszony keretében fejtje ki. Alkalmazni lehet vele szemben ugyanis a munkaviszonyból, illetve megbízási jogviszonyból eredő felmondási okokat a Munka Törvénykönyve, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően.

IV.

A SZERVEZET MŰKÖDÉSE

A.) A SZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEINEK FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

A Közgyűlés

16. §

(1) A Közgyűlés hatásköre - mint a szövetség legfőbb szerve - kiterjed minden olyan kérdésre, amelyet jogszabály, az Alapszabály vagy más szabályzat, illetve határozat a hatáskörébe utal, illetve mindazon ügyek, amelyeket saját hatáskörébe von.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- b) az éves beszámoló jóváhagyása,
- c) a szövetség éves költségvetésének étfogadása, figyelembe véve az Alapszabály rendelkezéseit,
- d) a szövetség tevékenységéről szóló elnökségi beszámoló elfogadása,
- e) a középtávú sportfejlesztési program elfogadása, jóváhagyása,
- f) az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok, valamint a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, felmentése, visszahívása,
- g) a tiszteletbeli tisztségviselők megválasztása,
- h) a szövetség mindazon határozatainak elfogadása, amelyek nem tartoznak más szerv hatáskörébe
- i) mindazon kérdések, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amelyeket a közgyűlés hatáskörébe von.

(3) A szövetség közgyűlését évenként kell összehívni legkésőbb április 30-ig. A közgyűlés időpontját a szövetség elnökségének legalább harminc nappal korábban meg kell állapítania, és annak helyéről, pontos idejéről, tervezett napirendjéről és a beterjesztett javaslatokról a közgyűlésen szavazásra jogosultakat írásban kell értesítenie. A részvételre jogosult egyéb személyeket és szervezeteket a közgyűlés helyéről és időpontjáról a hírközlő szervek útján vagy más megfelelő módon kell tájékoztatni.

- (4) A Közgyűlést össze kell hívni (rendkívüli közgyűlés) amennyiben:
- a) a szövetség elnöksége többségi döntéssel így határozott,
 - b) a szövetség rendes tagjainak egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri,
 - c) a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv elrendeli,
 - d) a szövetség elnöki tisztsége bármilyen okból megüresedik, továbbá az elnökség létszáma kiválás következtében a megválasztottak felére csökken,
 - e) egyéb, az alapszabályban meghatározott esetekben.
- (5) A Közgyűlés összehívásával, határozatképességével, hatáskörével, illetve határozat hozatalával kapcsolatban egyebekben a szövetség Alapszabályának rendelkezései irányadók.

Elnökség feladata és hatásköre

17. §

(1) A szövetség tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban a szövetség elnöksége irányítja. Az elnökség a szövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont vagy a szövetség más szerveinek hatáskörébe utalt.

(2) Az elnökség feladata és hatásköre:

- a) a szövetség közgyűlésének összehívása,
- b) a szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
- c) gondoskodása közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,
- d) a szövetség szervezeti és működési szabályzatának, valamint gazdálkodási szabályzatának megállapítása és módosítása, az MKSZ idevonatkozó szabályzatainak tekintetében,
- e) a szövetség egyéb szabályzatainak megállapítása és módosítása, amennyiben az nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- f) tagsági jogviszonnal kapcsolatos feladatok ellátása, illetve javaslat . előterjesztése a közgyűléshez a tiszteletbeli tagok személyével kapcsolatban,
- g) a szakág középtávú fejlesztési programjainak kidolgozása,
- h) a szakág olimpiai felkészülési programjainak kidolgozása, amennyiben olimpiai sportág,
- i) az éves beszámoló elkészítése és közgyűlés elé terjesztése,
- j) az MKSZ által részére átadott központi állami támogatás felosztása a sportegyesületek között,
- k) javaslat tétel az MKSZ felé nemzetközi sporteseményen való részvétellel,
- l) állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására irányuló javaslatok kidolgozása és felterjesztése,
- m) a tag írásban történő felszólítása hat havi tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén,
- n) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály, továbbá a szövetség egyéb szabályzata, illetőleg a szövetség közgyűlése a hatáskörébe utal, valamint amely ügyeket a szakág egyéb szerveitől a hatáskörébe von.

(3) Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik (rendes ülés). Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, amennyiben azt az elnök, illetve az elnökségi tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével indítványozza (rendkívüli ülés).

(4) Az Elnökség munkaterv, illetve ügyrend alapján fejt ki tevékenységét. Az Elnökség munkatervét és ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrend és munkaterv tervezetét az elnök készíti el és terjeszti az elnökség elé. Ezek elfogadásához az elnökség összes tagjának egyszerű többséggel hozott határozata szükséges. Ugyanezen szabályok irányadók az ügyrend és munkaterv módosítására is.

(5) Az Elnökség feladat- és hatáskörére, működésére egyebekben a szövetség Alapszabálya, illetve az Elnökség munkaterve és ügyrendje irányadó.

(6) Az elnökség ülését az elnök hívja össze. Az ülések általában nyilvánosak, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az elnökség működésére vonatkozó rendelkezéseket részletesen a Szövetség Alapszabálya, illetve ügyrendje tartalmazza.

A Főtitkár feladata és hatásköre

18. §

(1) A főtitkár feladatai;

- a) a szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása, felügyelete, és erről az Elnökség tájékoztatása,
- b) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése, és erről az Elnökség tájékoztatása,
- c) munkacsoportok létrehozása az elnökség megbízása alapján,
- d) a létrehozott munkacsoportok elnökeinek és tagjainak kiválasztása, az elnökség határozata alapján,
- e) a szakág nemzeti és nemzetközi tevékenységének koordinálása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
- f) az éves költségvetési tervet és a költségvetési beszámoló előkészítése, és annak elfogadásáig a szövetségi gazdálkodás folyamatosságának biztosítása,
- g) az elfogadott költségvetés végrehajtása,
- h) a bajnokságok és versenyek kiírásának koordinálása, versenynapár készítésének koordinálása,
- i) a versenyzők, tisztségviselők, sportszakemberek (pl. sportbírók, sportfelügyelők, technikai szakemberek stb.) nyilvántartásával, képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátása a szakági bizottságokon, valamint egyéb bizottságokon és az ügyintéző szervezetten keresztül,
- j) a szövetségi testületek munkájának koordinálása,
- k) a szövetség ügyintéző szervezetének vezetése, illetve
- l) mindazon feladat ellátása, amelye az Alapszabály, a közgyűlés, az elnökség vagy az elnök a főtitkár hatáskörébe utal.

(2) A Főtitkár hatásköre:

- a) a szövetség tevékenységének, költségvetés szerinti gazdálkodásának irányítása az elnökség határozatai alapján
- b) a szövetség működésével kapcsolatos azon szabályzatok jóváhagyása, amelyek az Alapszabály és a jelen szabályzat alapján nem tartoznak az MKSZ, illetve a szövetség más szervének hatáskörébe,
- c) a tagfelvételi kérelem elnökség elé terjesztése, illetve a tagsági jogviszonnal kapcsolatos egyéb feladatok ellátása. E feladat körében elvégzi a tagsági jogviszonnal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, illetve a tagsági jogviszony megszűnésével kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- d) megfelelő fedezet birtokában javaslat - rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó - a kiadásokról az elnökség felé. Előirányzat felhasználási jogkörében javaslat költségvetési előirányzatok évközi, átcsoportosításáról, mely nem haladhatja meg az éves költségvetés 10 % - át.
- e) rendkívül indokolt esetekben átmeneti jelleggel, időszakosan engedélyezheti a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő működési szabályok alkalmazását az elnök jóváhagyásával.

(3) A főtitkár feladatait és hatáskörét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, azonban a főtitkár feladatainak ellátása során figyelemmel kell, hogy legyen a szakágazat egyéb szabályzataira, szerveinek és tisztségviselőinek határozataira, egyéb döntéseire, feladatait ezek keretében látja el. A megállapítottakon túl köteles feladatainak végzéséről, hatásköreinek gyakorlásáról az Elnökséget tájékoztatni, illetve a napi ügyekről az elnök felé beszámolni.

(4) A főtitkár egyes feladatainak ellátását az ügyintéző szervezet dolgozói között megoszthatja. A kialakított munkamegosztás alapján a főtitkár kapcsolatot tart az egyes szakterületekkel, kontrollálja azok tevékenységét, részt vesz a szakterületeket érintő Elnökségi ülések napirendjének előkészítésében.

Felügyelő Bizottság

19. §

- (1) A Felügyelő Bizottság alapvető feladata a Szövetség működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzése.
- (2) A Felügyelő Bizottság feladata:
 - a) a szövetség pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
 - b) a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
 - d) az éves gazdálkodásról szóló elnökségi beszámoló felülvizsgálata,
 - e) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
 - f) a szövetség vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések ellenőrzése.
- (3) A Felügyelő Bizottság – feladatainak ellátása érdekében – a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Szövetség munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a szükséges könyvekbe, iratokba betekinthez. A vezető tisztségviselők a kért jelentést 15 napon belül írásban kötelesek a Felügyelő Bizottsághoz eljuttatni, a munkavállalók pedig kötelesek a kért tájékoztatást – lehető legjobb tudásuk szerint a lehető legrövidebb idő alatt – megadni. Amennyiben a tisztségviselőktől kért jelentés bonyolultsága indokolja, a Felügyelő Bizottság a fenti határidőt egyszer meghosszabbíthatja úgy, hogy az lehetővé tegye a jelentés pontos elkészítését, de ne akadályozza a folytatott vizsgálat határidőben történő elvégzését.
- (4) A Felügyelő Bizottság – fentiekén kívül – ellenőrzést végezhet, amelynek kezdetéről a Bizottság elnöke köteles tájékoztatni a Szövetség elnökét. Az ellenőrzésre a pénzügyi-gazdasági, illetve a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok irányadók.
- (5) A Felügyelő Bizottság a tagdíjak befizetésével kapcsolatos feladatkörében köteles tájékoztatni a főtitkárt arról, ha olyan tény jut a tudomására valamely tag a tagdíjfizetési késedelmével kapcsolatban, amely szükségessé teszi a tag írásbeli felszólítását a fizetés teljesítésére, illetve a tag törlésének kezdeményezését.
- (6) A Felügyelő Bizottság ügyrend és éves ellenőrzési terv alapján fejt ki tevékenységét. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, éves ellenőrzési tervéről pedig tájékoztatja az elnökséget és az MKSZ Felügyelő Bizottságát. A Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadásához szükséges, hogy az MKSZ elnöksége azt előzetesen jóváhagyja. A jóváhagyás érdekében az ügyrendet olyan időben kell eljuttatni az MKSZ elnökségéhez, hogy annak lehetősége legyen az ügyrend áttekintésére és a legközelebbi elnökségi ülésen való elbírálására.
- (7) A Felügyelő Bizottság lehetséges intézkedései:
 - a) tájékoztatja az intézkedésre jogosult vezető szervet, illetve kezdeményezi annak összehívását, amennyiben arra vonatkozó tény, adat jut tudomására, hogy jogszabálysértés vagy a szövetség érdekeit súlyosan sértő esemény történt, illetve amely megalapozza valamely vezető tisztségviselő felelősségét,
 - b) összehívhatja az intézkedésre jogosult vezető szervet, amennyiben a fenti a) pontban részletezett tájékoztatástól számított - és az Alapszabály 34. §-ának (5) bekezdése szerinti - 30 napos határidő eredménytelenül telt el,
 - c) köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az intézkedésre jogosult szerv a szükséges intézkedést nem teszi meg.
- (8) A Felügyelő Bizottság elnöke az évi rendes közgyűlésen köteles beszámolni végzett tevékenységéről. Ezen kívül írásban köteles beszámolni a Szövetség elnökségének és a közgyűlésnek.
- (9) Egyebekben a Felügyelő Bizottság tevékenységére az Alapszabály, jelen szabályzat, valamint ügyrendjének rendelkezései irányadók.

Az egyéb bizottságok

20. §

- (1) Az egyéb (állandó, vagy ideiglenes) bizottságokat a Szövetség elnöksége kéri fel és hozza létre szakfeladatok ellátására.
- (2) A bizottságok véleményezési, javaslattételi és szervezési joggal rendelkeznek azokban az ügyekben, amelyekre létrehozták őket.
- (3) A bizottságok ülését a bizottság elnöke vezeti. A bizottság ülésére meg kell hívni a Szövetség elnökét vagy alelnökét, főtitkárát.
- (4) A bizottságokat – lehetőség szerint – tájékoztatni kell a Szövetség szerveinek azon döntéseiről, amelyek érintik feladatkörüket.
- (5) Az állandó bizottságok tevékenységüket a Szövetség elnöksége által jóváhagyott Működési Szabályzat alapján végzi, míg az ideiglenes bizottságok feladat- és hatáskörét, illetve működésük rendjét az elnökség határozatában állapítja meg.

21. §

- (1) A bizottságok elnökeinek feladata:
 - a) a bizottság munkájának megszervezése irányítása, a bizottsági ülések levezetése,
 - b) gondoskodás a bizottság nyilvántartási és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
 - c) a bizottságon belüli munkamegosztás kialakítása,
 - d) felelősek a jelen szabályzatban a bizottságukra előírt feladatok elvégzéséért,
 - e) beszámolás a bizottság munkájáról a Szövetség Elnökségének.
- (2) A bizottságok elnökeinek hatásköre:
 - a) a bizottsági ülések összehívása,
 - b) a bizottságok határozatainak, döntéseinek aláírása,
 - c) javaslattétel a bizottság tagjainak a megbízására, felmentésére,
 - d) hatáskörük részbeni, vagy teljes, de csak időszakos átadása, a bizottság valamely tagjának.
- (3) A bizottságok tagjainak feladata:
 - a) részvétel a bizottság munkájában és ülésein,
 - b) észrevétel és javaslattétel a bizottság tevékenységével összefüggő kérdésekben.

B.) A SZAKÁGI Szövetség TISZTSÉGVISELŐINEK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Elnök feladata és hatásköre

22. §

- (1) A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke. Az elnök az elnökség közreműködésével irányítja és vezeti a Szövetség tevékenységét.
- (2) Az elnök feladatai
 - a) a közgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása és vezetése, a közgyűlés elnöki tisztségének ellátása,
 - b) a szövetség képviselése,
 - c) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,

- d) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az esetekben, ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetőleg a szövetség egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
- e) gondoskodik a szövetség adminisztrációs és hivatali feladatainak ellátásáról, a főtitkár kinevezéséről és visszahívásáról, mindkét esetben az elnökség jóváhagyásával,
- f) figyelemmel kíséri a szövetség testületeinek munkáját, ezen feladatkörében utasítást adhat az elnökség által létrehozott testületi szerveknek valamely feladat elvégzésére, amennyiben az adott testület feladatkörébe tartozik és ennek ellenére azt nem végzi el.
- g) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

(1) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az alelnök, vagy az elnök által megbízott más elnökségi tag, illetve a főtitkár helyettesíti.

(2) Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve - írásban - a szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja.

Az alelnök feladata és hatásköre

23.§

Az alelnök feladata:

- a) elnök helyettesítése,
- b) mindazon feladatok végrehajtása, amely a jelen szabályzat 24. §-a szerint valamennyi elnökségi tag hatásköre.

Elnökségi tagok feladata és hatásköre

24.§

Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei

- a) az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b) észrevételek, javaslatok tétel a szövetség működésével, a szakágakkal kapcsolatban,
- c) felvilágosítás kérése a szakágakkal összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- d) javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására,
- e) megbízás alapján a szövetség képviselése,
- f) a szövetségi határozatok és ajánlások megtartása, illetőleg végrehajtása,
- g) folyamatos kapcsolattartás a szövetség tagjaival és szerveivel,
- h) beszámolás az elnökségben vállalt feladatok végrehajtásáról.

Az ügyintéző szervezet feladata és működése

25.§

(1) Az ügyintéző szervezet feladata:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
- c) a Felügyelő Bizottság és az egyéb bizottságok adminisztratív működésének és együttműködésének segítése,
- d) a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e) a költségvetés szerinti gazdálkodás és erről negyedévenként tájékoztató készítése az Elnökség részére,
- f) a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása,
- g) a jogszabályokban, az Alapszabályban és a Szövetség szabályzataiban kötelezően előírt, Szövetség működéséhez szükséges, valamint az Elnökség által előírt nyilvántartások vezetése,
- h) az Elnökségi határozatok nyilvántartása, az ülések emlékeztetőinek elkészítése és az illetékesekhez történő továbbítása,
- i) a versenyzőkkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,

- j) a leadott nemzetközi és hazai versenyeredmények nyilvántartása,
- k) a Szövetség tevékenységével kapcsolatos biztosítási ügyek szervezése és ügyintézése,
- l) számítógépes adatok archiválása, ill. irattározási feladatok ellátása,
- m) Elnökségi döntés alapján a központi kiadványok, szabályzatok, utasítások összeállítása, kiadása,
- n) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- o) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az Elnökség megbízza.

(2) Az ügyintéző szervezet az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak, a Szövetség Alapszabályzatának és egyéb szabályzatainak, illetve határozatainak megfelelően köteles végezni, a Főtitkár irányításával. Az ügyintéző szervezet munkarendjét a Főtitkár határozza meg a jelen szabályzat figyelembevételével.

Gazdasági vezető (főkönyvelő) feladata és hatásköre

26.§

(1) A gazdasági vezető (főkönyvelő) feladata;

- a) a számviteli, pénzügyi szabályok betartásával a szövetség gazdasági, pénzügyi ügyvitelének irányítása,
- b) tevékenységével összefüggésben az adó és pénzügyi hatóságok és más szervek előtt a szövetség képviselése,
- c) a szövetség könyvelésének elkészítése,
- d) adóbevallás-mérlegkészítés,
- e) a szövetség éves költségvetésének elkészítése és alakulásának figyelemmel kísérése,
- f) gondoskodás a negyedévenkénti gazdasági beszámoló elkészítéséről,
- g) gondoskodás a szövetség gazdálkodásával kapcsolatos egyéb tájékoztatók elkészítéséről,
- h) a szövetség eredményes gazdálkodásának elősegítése,
- i) a szövetség devizagazdálkodási ügyvitelének irányítása,
- j) közreműködés a szövetség Gazdálkodási Szabályzatának elkészítésében,
- k) szükség szerint részvétel az elnökségi, üléseken,
- l) év végi leltár ellenőrzése,
- m) a pénzügyi előadó munkájának irányítása.

(2) A gazdasági vezető (főkönyvelő) hatásköre:

- a) a pénzügyi előadó munkájának irányítása,
- b) feladatainak ellátása céljából betekintési jog a Szövetség irataiba.

(3) A gazdasági vezető a pénzügyi és számviteli szabályok betartása mellett munkáját közvetlenül az elnök és a főtitkár irányításával végzi.

V.

FELELŐSÉGI RENDSZER

Tisztségviselők felelőssége

27.§.

(1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, illetve a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

(2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:

- a) sportfegyelmi büntetést,
- b) visszahívás kezdeményezését,
- c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
- d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazása (károkozás esetén).

VI.

KÉPVILETI JOG

Képviseleti jog

28.§

A szövetség képviseletére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult. Az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén az általuk - írásban - megbízott más elnökségi tag, illetve főtitkár, helyettesítésre jogosult, a megbízás keretei között.

Aláírási jog

29.§.

- (1) Aláírási jogosultsággal az elnök, illetve az alelnök, elnökségi tag, és a főtitkár - a (3) bekezdésben foglalt korlátozás szerint - rendelkeznek, az itt meghatározott sorrendben. A sorrendben később álló aláírási jogát abban az esetben gyakorolhatja, amennyiben a sorban előtte álló jogosult e jogosultságát akadályoztatása miatt nem képes gyakorolni.
- (2) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására, ilyen irányú aláírási joggal felruházott személy együttes aláírására van szükség, akik közül. az egyik mindig a Szövetség elnöke kell, hogy legyen.
- (3) Az elnök vagy az alelnök akadályoztatása vagy távolléte esetén az iroda tevékenységi körében aláírásra a főtitkár jogosult.

Utalványozási jog

30. §

- (1) Az utalványozási jogkör gyakorlása csak együttesen érvényes, melyhez az elnök- főtitkár, alelnök – főtitkár, illetve az elnök - alelnök együttes aláírása szükséges.
- (2) Az elnök és alelnök akadályoztatása esetén az általuk írásban megbízott személy jogosult utalványozni.

Bélyegző használat

31. §

- (1) A szövetség bélyegzőjének használatára az elnök: az alelnök és a főtitkár jogosult.
- (2) A szövetség bélyegzőjének őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a főtitkár köteles gondoskodni.
- (3) Több bélyegző használata esetén a bélyegzőket sorszámmal kell ellátni, s azon személyekről, akik részére az egyes bélyegzők használatra ki lettek adva, a főtitkár köteles nyilvántartást vezetni.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar BMX Cross-Triál Szövetség Elnöksége 2003 november 13-án elfogadta.